



COMUNE DI PONTE IN VALTELLINA

Provincia di Sondrio

Via Roma 12 - 23026 Ponte in Valtellina - c.f./P.Iva 00120490149

☎ 0342 482222 int. 3 - 📠 0342 482196 - ✉ protocollo.ponteinvaltellina@cert.provincia.so.it

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Cat. C - Posizione economica C1

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI AUSILIARI

Visti:

- l'art. 35 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii;
- il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- la delibera della Giunta Comunale n° 48 del 26.06.2019 con oggetto "modifica fabbisogno di personale triennio 2019-2021 e programma delle assunzioni anno 2019";
- la propria determinazione n° 327 del 10.09.2019;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo determinato (anni 1) e parziale orizzontale (20 ore settimanali) di n° 1 unità di personale nell'Area Contabile-Amministrativa, nel profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile e categoria C - posizione economica C1.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dal codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 11.04.2006, n° 198) e delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30.03.2001, n° 165).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dal CCNL per il comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo, dall'indennità di comparto e dall'indennità di vacanza contrattuale, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni per il nucleo familiare se spettanti;

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE AL CONCORSO

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii:
 - ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare alla selezione per l'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, qualora:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 226/2004;
5. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
6. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii o da altra norma;
7. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. idoneità fisica all'impiego verificata, per il solo vincitore del concorso, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii

REQUISITI SPECIFICI:

1. titolo di studio:

a) Diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità) di:

- ragioniere
- ragioniere e perito commerciale;
- ragioniere e perito commerciale programmatore;
- perito in amministrazione, finanza e marketing;
- perito in amministrazione, finanza e marketing articolazione servizi informativi aziendali;
- analista contabile;
- operatore commerciale;
- tecnico della gestione aziendale
- altro diploma equipollente/equivalente/equiparato.

Sono da considerarsi assorbenti i sotto indicati titoli di studio:

b) Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (DL) in:

- Economia e commercio;
- Economia aziendale;
- Economia politica;

c) Diploma di laurea appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. 270/2004:

→ Laurea di primo livello (L) in:

- L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

→ ovvero Laurea triennale (ex D.M. 509/99) in:

- 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19 - Scienze dell'amministrazione
- 28 - Scienze economiche;

→ Laurea magistrale (LM) in:

- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;

- LM-16 Finanza
- ovvero Laurea specialistica (LS ex D.M. 509/99) in:
 - 64/S - Scienze dell'economia
 - 84/S - Scienze economico - aziendali
 - 19/S - Finanza

L'eventuale equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura ed onere del candidato. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti Autorità Ministeriali.

2. patente di guida di categoria B in corso di validità;
3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito, senza che il candidato possa accampare alcuna pretesa o diritto.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, a pena di esclusione dovrà essere datata, sottoscritta digitalmente o con firma autografa per esteso e leggibile e deve avere in allegato copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata a: COMUNE DI PONTE IN VALTELLINA - Via Roma n° 12 - 23026 PONTE IN VALTELLINA (SO) e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **12 ottobre 2019**.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponte in Valtellina, dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- mediante raccomandata postale; in tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il termine perentorio di scadenza previsto dal bando (non verranno ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile, pervengano al comune oltre il termine perentorio previsto dal bando);
- mediante posta certificata (PEC) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: protocollo.ponteinvalltellina@cert.provincia.so.it; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti con firma autografa e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

È previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 da versare sul c/c di Tesoreria aperto presso la Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Ponte in Valtellina (Iban IT11I0569652250000002783X18).

Il Comune di Ponte in Valtellina non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA E CAUSE DI ESCLUSIONE

La verifica delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dal Responsabile del Servizio.

In sede di giudizio di ammissibilità, saranno considerate irregolarità sanabili:

- o imperfezioni formali per incompletezza di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda in merito ai requisiti richiesti;
- o omissioni non sostanziali.

Non saranno considerate sanabili e comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione pubblica:

- o la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando di concorso;
- o in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, i candidati che risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- o la mancanza di una delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda;
- o l'omissione della firma in calce alla domanda o sottoscrizione difforme da quanto stabilito dal bando;
- o la domanda redatta in modo illeggibile;
- o l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

Il candidato sarà invitato a sanare le irregolarità che non comportano esclusione dal concorso, entro un congruo termine stabilito dall'Ente.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine prescritto, si procederà alla non ammissione del candidato a sostenere le prove d'esame.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla prova selettiva entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi alla prova stessa. L'Ente sarà tenuto a comunicare per iscritto unicamente le eventuali esclusioni.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito web del Comune di Ponte in Valtellina www.comuneponteinvaltellina.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione Bandi di concorso entro il giorno **16 ottobre 2019** (ciò costituirà notifica a tutti gli effetti).

PROVA PRESELETTIVA

Il Comune di Ponte in Valtellina si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione per l'accesso alla prova scritta qualora il numero delle domande di partecipazione ammesse sia superiore a 20 (venti).

PROVE D'ESAME

All'espletamento delle prove di concorso è preposta apposita Commissione nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il programma d'esame prevede lo svolgimento di una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale.

PROVA SCRITTA: potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o in quesiti a risposta libera e/o sintetica secondo le indicazioni e le tempistiche della Commissione e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Contabilità armonizzata di cui al Decreto Legislativo n° 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Gestione del servizio di economato;
- Nozioni riguardo alle entrate tributarie proprie, con particolare riferimento a I.U.C. (IMU, TARI, TASI), Canone occupazione spazi ed aree pubbliche, Canone sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;

- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti locali, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali; disposizioni in materia previdenziale e assicurativa applicabile ai comuni;
- Nozioni sulla trasparenza dell'azione amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) e sulla privacy (Regolamento UE 2016/279);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Redazione degli atti amministrativi con particolare riguardo alle deliberazioni degli organi collegiali ed alle determinazioni dei Responsabili di servizio;
- Nozione di base in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento a programmazione, scelta del contraente, affidamento ed esecuzione dei contratti di appalto di servizi o fornitura di beni sotto soglia ed alla figura del R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento).

PROVA TEORICO-PRATICA: la prova verterà sulle materie della prova scritta e potrà consistere nella redazione di atti amministrativi e/o nella risoluzione di casi teorico-pratici e/o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali volti ad accertare la conoscenza dell'attività gestionale dell'ente locale. La prova potrà svolgersi anche con l'ausilio di strumenti informatici.

PROVA ORALE: sarà articolata in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta e della prova teorico/pratica, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Oltre al colloquio, la prova orale potrà comprendere una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere sia in un colloquio che in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. È richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, pacchetto Office.

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di codici e testi di legge; non è inoltre possibile portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualsiasi specie, ancorché attinenti al tema.

I testi vigenti delle normative sopraccitate sono reperibili gratuitamente sul sito www.normattiva.it

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà dei sotto indicati punteggi per la valutazione delle prove:

- prova scritta: 30 punti
- prova teorico-pratica: 30 punti
- prova orale: 30 punti

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 sia nella prima prova scritta che nella seconda prova teorico-pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e dalla votazione conseguita nell'orale.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio e nella sottosezione Bandi di concorso del sito internet del Comune.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

- prova scritta: **21 ottobre 2019** con inizio alle ore **9:30**
- prova teorico-pratica: **21 ottobre 2019** con inizio alle ore **14:00**

salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso del sito web del Comune.

La prova orale avrà luogo il giorno **24 ottobre 2019** con inizio alle ore 9:30 salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

Il calendario indicato potrà subire variazioni in caso di svolgimento della preselezione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi alla prova scritta, senza ulteriori comunicazioni, presso la sede del palazzo Comunale - Via Roma n° 12 - 23026 PONTE IN VALTELLINA (SO).

L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive e/o preselettive determina l'automatica esclusione dalla selezione. Prima dell'inizio di ciascuna prova selettiva e/o preselettiva, la Commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere le prove i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di identità personale in corso di validità, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione.

L'elenco degli ammessi alle successive prove d'esame verrà pubblicato sul sito internet del Comune all'albo pretorio informatico e nella sottosezione Bandi di concorso.

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Ponte in Valtellina si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove. In caso di modifica delle date e/o del luogo di svolgimento delle prove si procederà con le medesime modalità di pubblicazione sopra citate. La pubblicazione sul sito web sostituirà ad ogni effetto la convocazione alle prove.

È posto a carico dei candidati l'onere di verifica della conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove tramite consultazione degli appositi avvisi sul sito comunale

Qualora l'ente ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, verrà data informazione sul sito web del Comune circa tempi e modalità.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI ASSUNZIONE

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine risultante dalla votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria di merito avrà validità e potrà essere utilizzata secondo le vigenti disposizioni di legge.

Con il vincitore verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato per il quale si prevede un periodo di prova di mesi uno non rinnovabile e non prorogabile, al termine del quale - qualora concluso con esito positivo - lo stesso verrà confermato per il periodo previsto di 1 anno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- o al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Il candidato vincitore del concorso dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e sotto la propria responsabilità, di non avere e/o avere chiuso altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n° 165/2001.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza sono le seguenti:

A parità di merito:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

- dalla minore età.

Ai sensi degli artt. 1014, c.3 e 4, e 678, c.9, del d.lgs. 66/2010, e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni eventualmente già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n°196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è Rino Vairetti, Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile, del personale e dei servizi ausiliari.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune di Ponte in Valtellina.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 7 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che il responsabile dei procedimenti prima dell'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa è il Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile, del personale e dei servizi ausiliari Rino Vairetti; il Presidente della Commissione esaminatrice sarà responsabile dei procedimenti durante le fasi di espletamento del concorso.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono contattare il Comune di Ponte in Valtellina al n° 0342 482222 int. 3 ~ mail tributi@comuneponteinvaltellina.gov.it

Ponte in Valtellina, lì 10 settembre 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile
del personale e dei servizi ausiliari

Rino Vairetti
sottoscritto digitalmente
art. 21 D.Lgs. 82/2005