



COMUNE DI PONTE IN VALTELLINA

Provincia di Sondrio

Via Roma 12 - 23026 Ponte in Valtellina - c.f./P.Iva 00120490149

☎ 0342 482222 int. 3 - 📠 0342 482196 - ✉ protocollo.ponteinvaltellina@cert.provincia.so.it

BANDO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE EX ART. 30, D.LGS. N° 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/RESPONSABILE SERVIZI DI RAGIONERIA.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165 e ss.mm.ii. che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (c.d. mobilità esterna);

Vista la nota DFP 0051991 del 10.10.2016 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico-Servizio per le assunzioni e la mobilità comunica il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale per gli enti locali che insistono sul territorio della Regione Lombardia;

Visto il nulla osta alla richiesta ex art. 34 bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 rilasciato dall'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro con nota del 17.07.2018 prot. n° el.2018.0015758, acquisito al protocollo dell'Ente in data 19.07.2018 al numero 4123.III.2;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'area Amministrativo-contabile, del personale e dei servizi ausiliari n° 246 del 03.08.2018;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione comunale intende verificare la disponibilità di personale di ruolo, interessato al trasferimento presso il Comune di Ponte in Valtellina tramite l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di categoria D - posizione economica D1, nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo/responsabile dei servizi di ragioneria.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 (i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto);

- avere un profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo o equivalente ed inquadramento nella categoria contrattuale D (ex VII q.f. D.P.R. 333/1990) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 del comparto Regioni Autonomie Locali ovvero un inquadramento ad esso corrispondente ai sensi del D.P.C.M. 26.06.2015 (G.U. S.G. n° 216 del 17.09.2015);
- essere in possesso dell'assenso al trasferimento presso il Comune di Ponte in Valtellina da parte del proprio datore di lavoro per la data indicata per il passaggio (01.10.2018); si precisa che non verranno presi in considerazione atti di assenso generici non riferiti specificatamente al Comune di Ponte in Valtellina e privi della data sopra declinata;
- avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza
- essere in possesso di patente categoria B;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- idoneità psicofisica alla mansione.

I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere documentati a cura dell'interessato; l'Ente si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego.

La decorrenza del passaggio al Comune di Ponte in Valtellina - fatti salvi eventuali vincoli o limitazioni derivanti dalla normativa vigente - è fissata al 01.10.2018.

Tale data potrà essere differita in considerazione del completamento dell'istruttoria per il trasferimento o in virtù di successivi accordi con l'amministrazione cedente.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti pubblici in possesso dei requisiti richiesti, possono far pervenire apposita domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredata da dettagliato e obbligatorio curriculum vitae e professionale al Comune di Ponte in Valtellina ~ Via Roma 12 ~ 23026 Ponte in Valtellina (SO) entro e non oltre le ore **12:00** del **08.09.2018**.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, e va osservato a pena di esclusione, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa via PEC.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Comune di Ponte in Valtellina e potrà esser inoltrata mediante:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Ponte in Valtellina (dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00);
- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta nei termini anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- invio esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.ponteinvaltellina@cert.provincia.so.it (la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto non potrà essere presa in considerazione).

Le domande di mobilità presentate al Comune di Ponte in Valtellina anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Alla procedura di mobilità non saranno ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione e non abbiano allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica

CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del candidato avverrà in base ad un colloquio selettivo volto alla verifica del possesso delle competenze professionali richieste e all'approfondimento del curriculum formativo e professionale presentato a corredo della domanda.

La valutazione dei dipendenti da assumere si articolerà in due fasi, secondo i seguenti criteri:

1. Preliminare esame del curriculum presentato, volto a:
 - valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
 - valutazione dei titoli di studio posseduti;
 - valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
 - valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.
2. Successivo colloquio solo per i titolari di curriculum maggiormente rispondenti ai posti da ricoprire volto alla verifica:
 - del possesso dei requisiti professionali;
 - alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione;

Al termine del colloquio la Commissione formulerà la graduatoria di merito sulla scorta dei criteri valutativi stabiliti in sede di indizione del presente avviso.

Conseguirà l'idoneità il soggetto che avrà ottenuto dal colloquio/selezione una valutazione pari o superiore a punti 42/60).

La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà comunicata successivamente attraverso avviso personale fatto pervenire ai candidati tramite i contatti indicati nella domanda (telefono fisso, cellulare, mail ..).

Nel caso il numero dei candidati ammessi sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

In ogni caso i candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora se ne rilevasse la necessità sia per ragioni organizzative sia per eventuali variazioni del quadro normativo che comportino limitazioni e/o vincoli in tema di personale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Ponte in Valtellina ad esito della procedura di mobilità, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.14 del C.C.N.L. 06.07.1995 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge; in caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n°196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del

rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è Franco Biscotti, Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile, del personale e dei servizi ausiliari.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n° 198/2006) ed è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comuneponteinvalltellina.gov.it

Ai sensi dell'art. 7 e seguenti della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile, del personale e dei servizi ausiliari Franco Biscotti.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono contattare il Comune di Ponte in Valtellina al n° 0342 482222 int. 3

Ponte in Valtellina, lì 3 agosto 2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile
del personale e dei servizi ausiliari

Franco Biscotti
sottoscritto digitalmente
art. 21 D.Lgs. 82/2005